



Manual do Aluno

2021



DADOS PESSOAIS

Nome	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
Cidade	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

SENHAS DE ACESSO ÀS PLATAFORMAS

LOGIN

COLÉGIO JOHN WESLEY

O Colégio John Wesley foi fundado pela Igreja Metodista de Ipatinga, em 17 de junho de 1964. O nome John Wesley é uma homenagem ao fundador e pregador do metodismo, um homem que dedicou-se inteiramente à sua religião e cultivou o hábito de fazer o seu primeiro sermão às 5h da manhã. Ocupando todo o dia em oração, aproveitava para escrever livros ou compor hinos à luz de velas até sua morte aos 87 anos. Seus seguidores o amavam porque nele encontravam o exemplo de grande líder.

MISSÃO

O Colégio John Wesley tem como missão, promover a formação integral dos alunos, com educação de qualidade, primando pelas relações fraternais.

VISÃO

O Colégio John Wesley tem como visão, ser reconhecido em Ipatinga como referência no Ensino Fundamental e Médio, tendo como ênfase a formação integral do aluno.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Diretora Pedagógica: Ana Lúcia Rezende

Diretor Financeiro: José Maria de Almeida

Secretaria Escolar: Marilane Xavier

Informática Educacional: Érica Júlia

Telefones úteis

Celular Secretaria: 3822-1330 

Celular Diretora: 99656-1123 

Celular Informática Educacional: 98885-9122 

E-mails

Direção: direcao@jw.com.br

Secretaria: secretaria@colegiojohnwesley.com.br

Informática Educacional: aulasead@jw.com.br



COLÉGIO JOHN WESLEY
Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e Ensino Médio
ANO LETIVO: 2021

Janeiro							Fevereiro - 17 dias letivos							Março - 23 dias letivos							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		7	8	9	10	11	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		14	15	16	17	18	20
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	27
24	25	26	27	28	29	30		28								28	29	30	31		
31																					
Abril - 18 dias letivos							Maio - 21 dias letivos							Junho - 20 dias letivos							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3							1		1	2	3	4	5		
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	12
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	19
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	26
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30		
30	31																				
Julho - 11 dias letivos							Agosto - 22 dias letivos							Setembro - 20 dias letivos							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4		
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	11
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	18
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	25
25	26	27	28	29	30	31		29	30	31						26	27	28	29	30	
Outubro - 17 dias letivos							Novembro - 19 dias letivos							Dezembro - 12 dias letivos							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4		
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	11
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	18
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	25
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30						26	27	28	29	30	
31																					

LEGENDA

- Início e término do Ano Escolar
- Feriado
- Sábado letivo
- Início e término dos semestres letivos
- Recesso
- Férias Escolares

Início e término dos bimestres letivos

1º bimestre: 01/02 a 28/04

2º bimestre: 03/05 a 15/07

3º bimestre: 02/08 a 30/09

4º bimestre: 01/10 a 16/12

HORÁRIO DE AULAS



Virtual

AULA	HORA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Semipresencial

AULA	HORA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Aulas presenciais

Para os alunos do Ensino Médio poderá haver aulas regulares à tarde e aos sábados, conforme horário específico, que será divulgado no início do ano.

O uso do uniforme é obrigatório e um forte aliado à segurança, pois permite a identificação do aluno, tanto dentro, como fora da Escola. Assim sendo, o aluno só terá acesso às dependências da Escola, para qualquer tipo de atividade, mediante o uso do uniforme completo (calça, camisa e tênis). Nas atividades extraclasses, de cunho pedagógico, o aluno também deverá usar uniforme completo. Ele deverá permanecer de uniforme até o final do horário. O não cumprimento dessa norma será considerado falta disciplinar grave e o aluno será encaminhado à coordenação que aplicará as sanções previstas no Regimento Escolar.

Não serão aceitos uniformes descharacterizados, cortados, rasgados, desbotados e de tamanho inadequado ao porte físico do aluno. Também, por questão de segurança, o calçado adotado e obrigatório em todas as atividades da Escola é o Tênis. O uso de outro tipo de calçado só será permitido em caso de enfermidade.

O material escolar é de uso individual. Além de estar devidamente identificado, deverá acompanhar o aluno, conforme horário de aulas do dia. A falta desse material e a não realização ou entrega de tarefas resultarão na comunicação à coordenação que fará o trabalho de aconselhamento, conscientização, registro do fato na ficha individual do aluno e comunicação à família, se necessário.

A Escola não se responsabiliza por quaisquer materiais estranhos às aulas (brinquedos, revistas, celulares, eletrônicos e outros.)

Além de desviarem a atenção dos alunos, tais objetos correm risco de danos e sumiços. Por isso, solicita-se às famílias não permitirem que os alunos tragam esse tipo de material para a Escola. Caso o aluno porte o aparelho celular, deverá mantê-lo desligado durante as aulas, ou terá o objeto recolhido, entregue à coordenação e devolvido somente aos responsáveis.

A Escola restringe o fornecimento de remédios aos alunos em função dos riscos consequentes do uso de medicamentos sem prescrição médica. Recomenda-se que o aluno usuário de medicamentos, traga-os de casa, com orientação de uso por escrito e com a assinatura do responsável.

Os pais ou responsáveis deverão evitar ao máximo a saída antecipada do aluno, pois todas as atividades programadas pela Escola são importantes. Quando houver necessidade de saída antecipada do aluno, o responsável deverá buscá-lo pessoalmente. Por questões de segurança não será atendida liberação de aluno por telefone ou bilhete.

O aluno que estiver temporariamente, impossibilitado de frequentar as aulas, por motivo de doença ou acidente que o impeça de se locomover, poderá fazer as atividades avaliativas perdidas. Para que ele tenha direito a esse benefício, é necessário que os responsáveis procurem à Escola. Todas as aulas têm igual importância, portanto é fundamental que o aluno evite faltar. Ocorrendo a falta por motivos justificáveis, a família deverá comunicar à Escola.

Processo de avaliação

A avaliação, como parte integrante do processo ensino-aprendizagem, deve constituir-se num processo contínuo e sistemático. Os professores utilizarão os seguintes instrumentos:

- ✓ Observação do desempenho do aluno no cotidiano escolar: compromisso com as atividades propostas, deveres de casa, atividades em classe e trabalhos de pesquisa.
- ✓ Aplicação de provas em cada bimestre, cujas datas serão previamente definidas de acordo com o Calendário Escolar.
- ✓ Trabalhos escolares, projetos, palestras, seminários e trabalhos que acontecerão ao longo de cada bimestre, de acordo com planejamento do professor.
- ✓ Simulados realizados a cada bimestre. O aluno participa de uma prova interdisciplinar que tem como objetivo conduzi-lo a identificar os pontos que devem ser mais estudados.

Distribuição de pontos

Serão distribuídos os seguintes valores em cada bimestre e em cada disciplina:

1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre
20,0	25,0	25,0	30,0

Os períodos e horários das provas e dos simulados serão definidos a cada bimestre, antecipadamente, pela Direção e divulgados através de Informativo. Os demais instrumentos de avaliação serão definidos pelos professores no decorrer do bimestre.

Segunda chamada de provas

Caso o aluno, por motivo justificado ou atestado médico, perca alguma prova, deverá fazer outra, em horário extraturno, previsto no Calendário. As provas de 2^a chamada acontecem logo após o período de cada etapa de provas.

Apresentando a justificativa ou atestado médico, o aluno deverá fazer a inscrição para as provas mediante preenchimento de requerimento próprio e pagamento de uma taxa de (R\$ 30,00) por disciplina.

- ✓ A responsabilidade pela inscrição é do aluno e da família, não da Escola.
- ✓ Limite máximo de inscrições: 4 (quatro).
- ✓ **Não haverá 2^a chamada de Simulado.**
- ✓ O aluno que tiver a prova anulada por motivo de “cola” não terá direito a 2^a chamada.

Justificativas:

- ✓ Doença que impeça o comparecimento à Escola, comprovado por atestado médico;
- ✓ Falecimento de pessoas da família ou motivo de gala;
- ✓ Convocação de prestação de serviços previstos em lei e competições esportivas, prestação de exames, com comprovação de documentos;
- ✓ Casos julgados relevantes pela direção da Escola.

Estudos de Recuperação

PARALELA: acontece durante todo o processo educativo através de:

- ✓ Realização de atividades diversificadas em sala de aula;
- ✓ Atividades ministradas extraturno, a partir de planejamento feito pelo professor.

BIMESTRAL: acontece ao final do 1º, 2º e 3º bimestres letivos e terá, respectivamente, os seguintes valores: 20,0 / 25,0 e 25,0 pontos.

- ✓ Poderão inscrever-se os alunos com rendimento inferior a 60%. Os pontos alcançados nessa recuperação substituirão o resultado anterior (quando superior ao obtido durante o processo).
- ✓ O aluno só poderá fazer recuperação de, no máximo, 4 (quatro) disciplinas;
- ✓ Inscrição e pagamento de taxa na Secretaria (R\$ 10,00 por disciplina);
- ✓ O Estudo será autônomo com base em roteiro sugerido pelo professor. A prova terá valor do bimestre.
- ✓ Só poderão fazer a recuperação alunos inscritos.
- ✓ A inscrição é de responsabilidade da família e do aluno.

RECUPERAÇÃO FINAL (Após o 4º bimestre/Dezembro): Será oferecida ao aluno que obtiver rendimento inferior a 60% dos pontos distribuídos em até 4 (quatro) disciplinas. Para essa recuperação, não é necessário inscrição e acontecerá da seguinte forma:

- ✓ Trabalho individual com roteiro de estudo (30 pontos);
- ✓ Estudos autônomos;
- ✓ Avaliação escrita (70 pontos).

CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO FINAL: Quanto ao aproveitamento, estará aprovado o aluno que, ao final do ano, alcançar nota igual ou superior a 60% em cada disciplina. Quanto à frequência, o aluno só será aprovado, se tiver frequência mínima de 75% do total de horas letivas anuais, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB- Lei Federal nº. 9394/96).

Progressão Parcial - Dependência

O aluno do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e das 1ª e 2ª séries do Ensino Médio que tiver sido reprovado em duas disciplinas, ao final do ano, poderá matricular-se na série seguinte, desde que realize os Estudos Suplementares - Progressão Parcial - Dependência - na disciplina, objeto de reprovação. Isso ocorrerá concomitantemente aos estudos regulares da série, nas condições estabelecidas pelo Colégio. O aluno da 3ª série do Ensino Médio reprovado em duas disciplinas tem o direito de efetuar a Dependência conforme o Regimento do Colégio.

Parceria Família e Escola

A parceria entre escola e família deve ser baseada na cooperação, no respeito e na confiança.

Solicitamos o acompanhamento da família no desempenho escolar dos filhos, orientando-os para o conhecimento detalhado do conteúdo das normas da Escola.

É importante que a família incentive a formação de hábitos de estudo e a realização dos deveres de casa, diariamente.

Bimestralmente, a escola divulga os dados do desempenho dos alunos na Escola Web.

Os pais poderão procurar a Escola para conversar sobre o desempenho escolar de seus filhos, sempre que necessário.

Comunicação Escola e Família

A comunicação com os pais, responsáveis e toda comunidade educativa do Colégio John Wesley ocorrerá por meio de postagens nas Plataformas Acadêmicas Escola Web e Positivo On.

As mídias sociais, e-mails, sites e aplicativos de mensagens também serão utilizadas para o contato direto e efetivo junto às famílias.

Direitos do Aluno

- ✓ Receber em igualdade de condições a orientação necessária para realizar suas atividades escolares, bem como usufruir de todos os benefícios de caráter educativo, recreativo e sociocultural que a escola proporcionar.
- ✓ Realizar estudos e pesquisas na biblioteca, utilizando os livros, demais materiais e equipamentos fornecidos pela escola, cuidando de sua guarda e conservação, desde que programados e autorizados pela equipe pedagógica.
- ✓ Expor as dificuldades encontradas nos trabalhos escolares, em qualquer componente curricular, e solicitar dos professores atendimento adequado.
- ✓ Tomar conhecimento dos resultados dos instrumentos de avaliação, bem como dos índices de sua frequência às aulas.
- ✓ Requerer e realizar provas e atividades avaliativas, sempre que venha a perdê-las por motivo justificado: doença, luto, convocação para atividades cívicas e jurídicas.

Deveres do Aluno

- ✓ Frequentar com assiduidade as aulas com todo o material solicitado e o uniforme escolar.
- ✓ Comportar-se adequadamente dentro da escola, respeitando professores, funcionários e colegas.
- ✓ Colaborar com professores na tarefa de promover integração, ordem e disciplina na sala de aula.

- ✓ Zelar pela limpeza das salas de aula e de todas as dependências da escola, pela conservação do prédio, do material didático, mobiliário e de utensílios.
- ✓ Abster-se de atos que perturbem a ordem, ofendam os bons costumes ou importem em desacato às leis, às autoridades escolares, aos professores, funcionários e colegas.
- ✓ Participar das atividades sociais, literárias e esportivas promovidas pela escola.
- ✓ Proceder com honestidade nas atividades escolares.
- ✓ Estudar e fazer tarefas solicitadas com empenho e dedicação.
- ✓ Ser pontual em todas as atividades escolares.

É vedado ao Aluno

- ✓ Entrar e sair da classe, enquanto está sendo ministrada a aula, sem permissão do professor.
- ✓ Permanecer na porta da sala nos intervalos de aulas, dificultando a entrada e saída dos colegas.
- ✓ Ausentar-se da escola sem que esteja devidamente autorizado pela família e pela Direção.
- ✓ Atrapalhar as aulas com comportamento inadequado (conversas, bolinhas de papel, risadas, vaias, gritos, vocabulário impróprio, desenhos, bilhetes e outros).
- ✓ Trazer para a escola material estranho às atividades escolares (caso aconteça, o objeto será recolhido e entregue somente aos pais ou responsáveis).
- ✓ Consumir bebidas alcoólicas, fumar ou fazer uso de substâncias tóxicas nas dependências e entorno da escola.

- ✓ Lanchar, mascar chicletes ou chupar balas e pirulitos durante as aulas.
- ✓ Promover jogos, excursões, comércio, rifas, coletas ou campanhas de qualquer natureza, sem a devida autorização da Direção.
- ✓ Usar de meios fraudulentos durante a realização das provas (comunicar-se com colegas, "colar" ou "portar cola"). Constatada a ocorrência, terá a prova ou parte dela anulada.
- ✓ Usar indevidamente o nome da Escola, do colega, professores e funcionários.
- ✓ Apelidar, falar mal, discriminar ou expor colegas e funcionários e professores a situações embaraçosas (bullying ou cyberbullying).
- ✓ Fotografar, gravar e/ou filmar alunos, professores e funcionários sem o consentimento dos mesmos.
- ✓ Utilizar baralho ou outros jogos de azar durante as aulas ou em qualquer ambiente do Colégio.
- ✓ Denegrir a imagem do Colégio bem como dos alunos, professores e funcionários por meio de publicação de fotos, desenhos ou textos em redes sociais e/ ou outros meios.
- ✓ Andar de bicicleta, patins, skate ou similares no interior da escola.
- ✓ Danificar o patrimônio da escola e pertences dos colegas, professores e funcionários.
- ✓ Namorar nas dependências da escola (abraços, beijos ou qualquer contato físico que configure intimidade). O fato será imediatamente comunicado à família.
- ✓ Amassar, rabiscar, adulterar ou deixar de entregar correspondências encaminhadas aos pais.
- ✓ Falsificar assinatura de colegas, professores, pais ou responsáveis.

- ✓ Promover, incentivar ou participar de agressões ou brigas nas dependências ou entorno da escola.
- ✓ Usar de maneira inadequada os extintores de incêndio, tecnicamente distribuídos na área interna da Escola.
- ✓ Promover festividades e/ ou comemorações em sala de aula, com comidas e bebidas.

Sanções aplicadas ao Aluno

No caso de não haver por parte do aluno o comportamento e a cooperação adequada à boa disciplina na escola, serão usados os seguintes meios corretivos, de acordo com a gravidade da falta:

- ✓ advertência oral / advertência escrita / afastamento temporário das aulas, mas permanência na escola.
- ✓ transferência consensual, mediante anuênciia dos pais.

São competentes para aplicar as sanções descritas anteriormente:

- ✓ Os professores, no caso de advertência oral e escrita.
- ✓ O Diretor, nos casos de afastamento da sala de aula.
- ✓ O Diretor e representantes do Conselho Disciplinar, no caso de transferência.

As sanções aplicadas serão comunicadas aos pais ou responsáveis, através de notificações e registradas na ficha individual do aluno.

FALTAS GRAVES

São consideradas faltas ou ocorrências disciplinares extremamente graves, passíveis de suspensão temporária do aluno das aulas.

- ✓ Reincidência na indisciplina.
- ✓ Envolvimento em brigas, direta ou indiretamente.
- ✓ Bullying, cyberbullying e brincadeiras de mau gosto com consequência imprevisível.
- ✓ Faltar às aulas intencionalmente, ficando nas imediações da escola.
- ✓ Desacato a professores e funcionários .
- ✓ Falsificação de documentos e/ou assinaturas.
- ✓ Dano ao patrimônio escolar.
- ✓ Saída da escola sem permissão.

Plataformas

O Colégio John Wesley disponibiliza 2 Plataformas para o acesso em qualquer momento dos alunos, familiares e professores, são elas: Escola Web e Positivo On.

Para acesso à **Escola Web** basta acessar o site do Colégio (colegiojohnwesley.com.br) que será redirecionado para a Plataforma. A Escola Web é para acesso exclusivamente de notas, frequências, informativos, ocorrências.

Para acesso ao **Positivo On**, basta acessar o site positivoon.com.br. O Positivo é para acesso às salas virtuais, conteúdo de todas as disciplinas, avaliações, atividades, comunicações dos professores, deveres de casa, agenda.

Qualquer dúvida quanto ao acesso às Plataformas, comunique a Informática Educativa ou a Secretaria do Colégio.

Aulas Virtuais

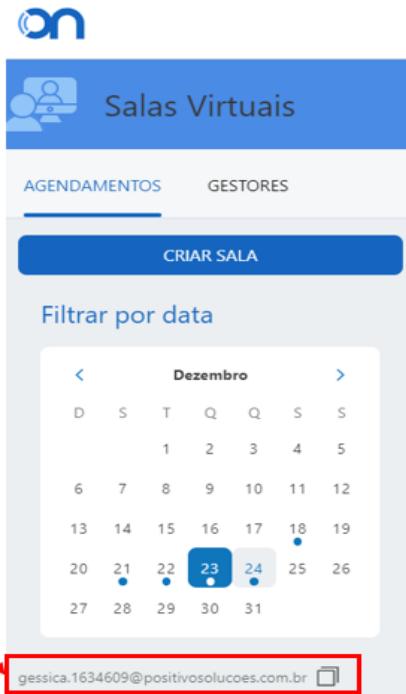
Como entrar na Sala Virtual?

O acesso à Sala Virtual é através do computador ou notebook no site novo.positivoon.com.br com a senha e login que se encontra na contracapa deste Manual.

Para acessar através do celular deve seguir às seguintes orientações:

1- Acesse o link do Positivo On (novo.positivoon.com.br) no navegador do celular.

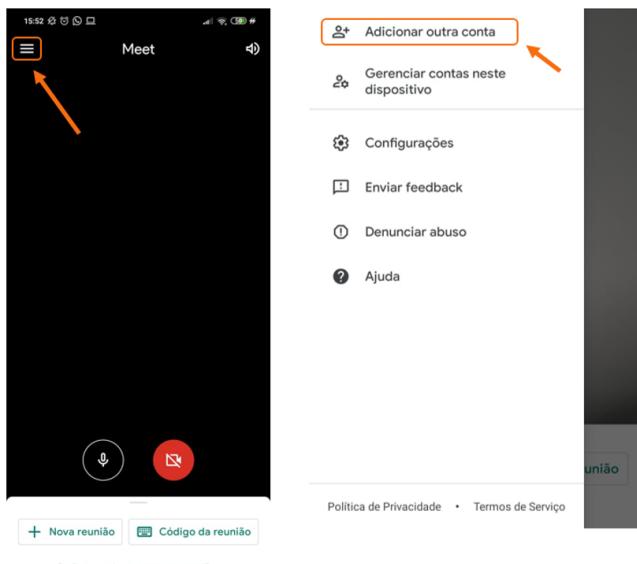
2- Acesse a página “Salas Virtuais” e localize seu endereço de e-mail, disponível na parte superior dos agendamentos:



É possível copiar somente o e-mail clicando no ícone 

3- Localize o menu de configurações do Google Meet no canto superior esquerdo do aplicativo e clique na opção “Adicionar outra conta”.

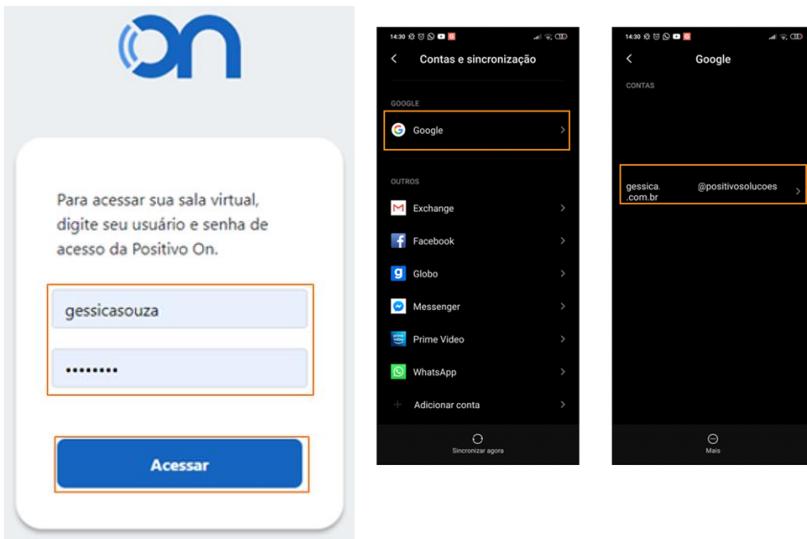
4- Clique na opção “Google” e copie o endereço de e-mail @positivosolucoes.com.br (disponível na parte superior da página “Salas Virtuais”) na tela de autenticação do Google. Caso o e-mail esteja correto, você será redirecionado a uma tela de informações sobre a conta. Depois, clique em “Aceitar”.



Após aceitar as informações de Política e Privacidade e de gerenciamento do domínio, você será redirecionado à tela de

autenticação do Positivo On e deverá utilizar suas credenciais de acesso no portal.

Para confirmar se a conta foi configurada corretamente, navegue até a área de contas de seu aparelho e selecione a conta Google. Nessa listagem, apresente o endereço de e-mail primeironome.xxxx@positivosolucoes.com.br.



Como se comportar na sala virtual?

Condutas importantes a serem observadas pelas famílias e por nossos estudantes, para que consigam aproveitar da melhor maneira possível o momento das Salas Virtuais no Positivo On.

Comporte-se como em estivesse na aula presencial / identifique-se corretamente.

- ✓ O bom senso se aplica em qualquer ocasião, seja on-line ou presencialmente. Espere sua vez de falar – isso é muito importante para evitar conversas cruzadas, especialmente se o grupo for grande.
- ✓ Identifique-se para o seu professor, isso evitara que você receba uma falta na aula virtual.
- ✓ Respeite os acordos feitos pelo professor no início da sala virtual.
- ✓ Evite retirar-se no meio da aula. Caso você tenha um compromisso inadiável, peça licença e saia. Se houver muita gente, ou se o assunto for importante demais para ser interrompido, envie uma mensagem escrita para o professor pelo chat, para que ele fique ciente.

Dicas para os estudantes

Quanto à preparação para as Salas Virtuais:

- ✓ O horário é importante – Esteja presente no início da aula. Diariamente, os professores farão controle de frequência.
- ✓ Capriche no cenário – Estude em um lugar com boa iluminação para que você possa realizar anotações e fazer leituras em seu caderno ou livro Positivo.
- ✓ Usar o uniforme do Colégio – O uso do uniforme é recomendável. Quando não for possível, recomendamos o uso de

uma camiseta e de calças ou shorts, sempre mantendo a semelhança com o padrão do uniforme.

- ✓ Microfone desligado – Inicie sua participação, garantindo que seu microfone esteja desligado. Essa medida reduz o número de interferências e melhora a qualidade do áudio de quem está falando.
- ✓ Atenção ao material – Antes de iniciar a sala virtual se organize e mantenha próximo a você seus materiais de estudos habituais e principalmente os materiais solicitados previamente pelo professor. Prepare no dia anterior, como estivesse arrumando a mochila. Deixe seu material acessível.
- ✓ O equipamento deve estar pronto para uso – Garanta que o seu equipamento esteja carregado ou que o carregador esteja disponível.
- ✓ Respeite o horário do intervalo – Não se distraia fazendo lanches ou outras atividades durante a sala virtual. Também não fique dialogando com seus colegas, no chat, sobre assuntos aleatórios, enquanto o professor expõe o conteúdo. Respeite os horários destinados ao intervalo.

Após o início das aulas:

- ✓ Sua participação é importante – No momento da sua interação, cuidado com os termos utilizados. É preciso manter uma postura de respeito.
- ✓ Evite interrupções – Avise às pessoas da casa que você não poderá ser interrompido. Interferências atrapalham qualquer linha de raciocínio e chegam a comprometer o andamento dos seus estudos.
- ✓ Cuidado com práticas de bullying – Mesmo que à distância, se de forma reiterada, desrespeitar, ofender, apelidar, causando

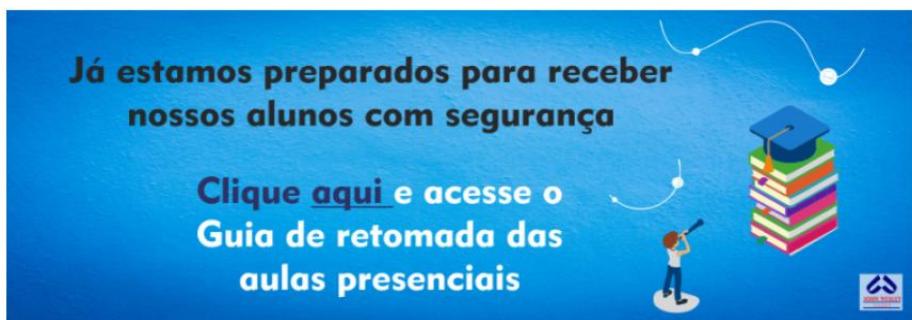
constrangimento ao colega ou ao educador, você será advertido formalmente e poderá ser suspenso de alguns encontros.

- ✓ Aguarde o momento certo para falar – Na sala de aula remota, assim como nas aulas presenciais, é necessário aguardar o momento certo para participar utilizando o recurso “levantar a mão”, o professor visualizará e liberará sua participação na aula. Escreva o que vai falar, para ter mais segurança no momento da interação.
- ✓ Trate somente de assuntos relacionados aos temas da aula – Evite distrações. Não faça uso da palavra para brincadeiras que fujam do assunto ou do conteúdo.
- ✓ Procure o fórum adequado – Se desejar fazer críticas, elogios ou sugestões, faça em fórum específico, usar o WhatsApp ou e-mail da Direção Pedagógica.
- ✓ Microfones e câmeras – Durante a aula, os microfones e câmeras deverão ser abertos somente por recomendação ou solicitação do professor.
- ✓ Usar o chat apenas quando necessário/solicitado – O chat da sala virtual, também fica gravado, por isso evite utilizar o chat para escrever palavras impróprias e fazer brincadeiras desnecessárias.
- ✓ Professores e estudantes têm suas imagens protegidas por lei – É terminantemente proibido o uso das imagens de professores ou de colegas nas salas virtuais para qualquer forma de comunicação ou divulgação.
- ✓ Mesmo à distância, prevalecem as normas de conduta – Para permanecer na sala, é necessário ficar atento à conduta adequada. Caso insista em atitudes inadequadas, após advertido, poderá ter seu acesso à sala de aula virtual suspenso temporariamente.

Dicas para as famílias dos estudantes

- ✓ É momento de acompanhar o processo – É fundamental a parceria da família no sentido de ajudar no acompanhamento e supervisão das salas virtuais.
- ✓ Um local de estudo organizado é fundamental – Prepare o local de estudo do seu filho. Ele deve ser arejado, iluminado, livre de ruídos e adequado ao manuseio de livros e de cadernos, até como forma de garantir uma postura corporal ideal.
- ✓ Aproveite para conhecer a metodologia adotada pelos professores – A família pode aproveitar esse momento para ter uma aproximação ímpar com a escola, por meio de uma observação direta da interação dos estudantes nas salas virtuais e de sua relação com os educadores.
- ✓ Conscientize seu filho – converse com seu filho. Incentive sua participação nas atividades e procure conscientizá-lo de que é fundamental ter atenção às aulas, já que os conteúdos não serão totalmente retomados, mas serão apenas revisados.
- ✓ Aula dada, aula estudada, todos os dias – Terminada a sala virtual, incentive seu filho a estudar diariamente, com a realização das tarefas passadas. Elas poderão compor a nota do bimestre.
- ✓ Atenção ao horário – Garanta que seu filho esteja presente no início da sala virtual. A frequência está sendo acompanhada, mesmo de maneira remota.
- ✓ Atenção às normas – Oriente seu filho para a observância das normas/sugestões acima.

- ✓ Cuide do ambiente. A família estará ao vivo – Fiquem atentos ao ambiente, afinal, seu filho abrirá a câmera para participar da aula e, com isso, captará todas as ocorrências de casa (pessoas transitando com roupas inadequadas, onde podemos citar pijamas, roupas íntimas etc), além da captação dos mais diversos ruídos (cachorros latindo, liquidificador, sons mais diversos, além de comentários inadequados).
- ✓ A aula é para o estudante – É preciso entender que a sala virtual é uma simulação dos momentos presenciais que tínhamos. Por esse motivo, a intervenção e participação de pais, professores de reforço etc devem ser evitadas.



O Guia de retomada das aulas presenciais está disponível
no site colegiojohnwesley.com.br

Estrutura de Trabalho

Todo trabalho solicitado pelo professor deverá seguir esta estrutura digitada ou manuscrita, porém, os itens 4, 5 e 6, deverão ser somente manuscritos.

1- CAPA

Colegio John Wesley (fonte 16)
Nome do aluno (fonte 14)
Série e turma (fonte 14)

Título do trabalho (fonte 16)

Ipatinga
Fevereiro / 2021 (fonte 14)

2- FOLHA DE ROSTO

(Reculo de 4 cm)

Trabalho apresentado na
disciplina _____ para a
professora _____

Ipatinga
Fevereiro / 2021 (fonte 14)

3- SUMÁRIO

SUMÁRIO	
1 – Introdução	03
2 – Desenvolvimento	04
2.1 –	05
2.2 –	06
3 – Conclusão	07
4 – Referências Bibliográficas..	12
5 – Anexos	13

4- INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO

Introduz o leitor no assunto de maneira generalizada e breve. Deve ser escrito em parágrafo único contendo: quem solicitou, disciplina, quem fez, o que foi feito.

5- DESENVOLVIMENTO

DESENVOLVIMENTO

(Descrição pormenorizada da pesquisa)

2.1 – Numerar subsídios

6- CONCLUSÃO

CONCLUSÃO

(Síntese conclusiva do trabalho)

7- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar as fontes usadas na pesquisa em ordem alfabética.

8- ANEXOS

ANEXOS

Enriquecimento das informações contidas (textos, tabelas, desenhos, gráficos, fotografias).

Citá-las no texto numerando-as.
EX: Anexo I, Anexo II....

**Em caso de
dúvidas, solicite
ajuda ao seu
professor.**